

PATRICIA ELIANA ORREGO DONOSO



Rut 10.844.050-3

Celular +56997972384

p_orrego@hotmail.com

Pasaje Alao N° 224 Villa Jardín Versalles Maipú

05/12/ 1964

Contadora General, Titulada Instituto Comercial San Miguel con amplia experiencia en Contabilidad, Tesorería y Cobranza.

Analista y Ejecutivo de Cobranzas Empresa, gestión de pago vía telefónica y correo electrónico, experiencia en empresas grandes y medianas, ingreso de pagos al sistema, despacho y recepción de documentos físico y electrónicos, renegociación y planes de pagos, desbloqueo de pedidos, gestión y control de notas de créditos, visitas de clientes moros, responsable y metódica.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Octubre 2019 -Enero 2020

HOTELERA Y TURISMO OCEANO SPA (HOTELES TERRADO)

Encargada de cobranza realizando labores en Santiago sistema teletrabajo.

Recaudación Diaria de los pagos clientes enviar información a contabilidad para actualizar cuenta corriente cliente.

.- Gestionar facturas pendientes de pago adjuntando respaldos de gastos de estadía y consumo.-

.- Revisión de facturas y reclamos.

Solicitud de notas de crédito según análisis de cliente. .- Mantener actualizada la base de datos cliente para mantener una cobranza activa.

AXITY CHILE SPA

Febrero 2019 - Junio 2019

Analista de cobranza dentro de mis principales funciones a realizar:

.- Enviar detalle de facturas pendientes de pago preguntando por fecha de pago o estimada de pago.

- Revisar periódicamente el portal electrónico cliente verificando facturas ingresadas, pagadas y rechazadas.

.-Derivar emails a las áreas correspondientes los reparos y rechazos, información pendiente por entregar.

.- Solicitud de notas de crédito y re facturación análisis y aplica saldos pendientes, reportes de facturas vencidas por vencer y pagas.

.- Confirmar retiros de cheques clientes y vales vistas en la identidad bancaria.

.-Mantención y actualización base de datos clientes

,. Utilización de sistema contable Sofland para visualización cuenta corriente cliente, aplicación de notas de crédito y pagos.

Elaboración de reportes y estatus de crédito y cobranza semanal y mensual .

Octubre 2019 – Octubre 2018

ALTERNATIVA RECURSOS HUMANOS

Realizando trabajos en servicios transitorios recurso humanos y soporte empresa

Porsche Chile; Asistente de Gerencia, Grupo POLPAICO "Analista de Cuentas por pagar.

FLSMISTH S.A.

Agosto 2012- Agosto 2017

Encargada de Cobranza funciones a realizar:

.-Generar e implementar gestiones de cobranza preventiva y o informativa.-

Reclasificación contable reporta a jefatura la cobranza paso a paso la etapa de gestiones de cobranza, trabajando con las diferentes áreas de la empresa, integrando los procesos de cobranza para lograr los objetivos.

.- Tareas diarias : contabilizar los pagos de los clientes nacionales y extranjeros , efectuar análisis de cuentas corrientes , incorporando la revisión de los ingresos depositados , analizar , controlar y gestionar en forma diaria .

.- Reclasificaciones contables anticipos clientes aplicar a las facturas.

.. Enviar el estado de cuentas a las diferentes áreas de la compañía informando el estado de sus ventas y alcances.

.- Agendar ruta las búsqueda de cheques y vale vista.

.-Proyectar los pagos semanales y mensuales para el flujo de caja.

.-Mantener actualizada base de datos clientes nacionales y extranjeros (contactos, nombres, emails, teléfono) que permita realizar una cobranza efectiva.

INFORMACION ADICIONAL:

Centro de Estudios Manpower Chile: *Dactilografía al tacto, Técnicas Bancarias y Previsionales.*

Cámara de Comercio de Santiago; *Técnicas de cobranza y Negociación.*

Conocimientos de sistema Sofland, flexlines, SAP, Fin 700, Excel, Word, diferentes estilos de cartas, tipo de correspondencia interna y comercial. Confección y mantención de documentos (facturas, notas de créditos y débitos).